**Daily Meeting**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto | Yo Te Ayudo APP |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Online |
| --- | --- |
| Fecha | 30/09/2024 |
| Número de iteración / sprint | 3 |
| Personas convocadas a la reunión | Jonathan Castro, Javier Navarrete, Cristobal Alveal , Joshua Lizama. |
| Personas que asistieron a la reunión | Jonathan Castro, Javier Navarrete, Cristobal Alveal , Joshua Lizama. |

**Formulario del Daily meeting**

| **¿Qué hice ayer para mover el**  **Sprint Backlog?** | **¿Que voy a hacer hoy para mover algo del Sprint Backlog?** | **¿Qué bloqueos o impedimentos tengo que me impiden mover algo del sprint Backlog?** |
| --- | --- | --- |
| Cristobal: Realizar modificaciones en el mis postulaciones | Cristobal: Diseñar el módulo mis agendadas | Cristobal: No tuvimos algún impedimento. |
| Joshua:Realizar el formulario de modificar publicaciones por parte del estudiante | Joshua: Realizar validación para modificar solo las publicaciones sin postulaciones. | Joshua:No tengo ningún impedimento para realizar esto. |
| Javier: Realice la vista de ver notificaciones. | Javier: Realizar el detalle de la notificación… | Javier: No tengo ningún impedimento para realizar esto. |
| Jonathan: Realizar funcionalidades en perfil tutor. | Jonathan: Terminar las funcionalidades del perfil tutor. | Jonathan: Diseño de interfaz perfil tutor. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.